



DAS GEBÄRDENPROGRAMM

Handbuch

Inhaltsverzeichnis

1.	SIGNdigital: Das Gebärdenprogramm	3
2.	Systemvoraussetzungen	3
3.	Die wichtigsten Funktionen	3
3.1.	Suchen und Anzeigen von Gebärden als Zeichnung und Video	4
3.1.1.	Änderung der Ansicht	4
3.1.2.	Wörter suchen	4
3.1.3.	Suchen in Kategorien	5
3.1.4.	Anzeigen von Videos	6
3.1.5.	Ton und Mundgestik	7
3.1.6.	Tempo der Videos	7
3.1.7.	Favoriten	7
3.2.	Anlegen von Lernlisten	8
3.2.1.	Eigene Lernliste anlegen	8
3.2.2.	Lernliste anzeigen und Quizmodus	11
3.3.	Druckvorlagen	14
3.3.1.	Druckvorlage anlegen	14
3.4.	Eigene Gebärden	19
3.4.1.	Nur Gebärde anlegen	19
3.4.2.	Eigene SIGNbox-Karte erstellen	22
4.	Gebärdenvideos und Lernlisten teilen	25
4.1.	Gebärdenvideos teilen	25
4.2.	Lernlisten teilen	25
5.	Organisieren	26
5.1.	Eigene und gemeinsame Ordner anlegen	27
5.2.	Ordner umbenennen, löschen oder verschieben	28
5.3.	Aktionen für Dateien aus dem Ordner	29
6.	Nutzungsbedingungen (Auszug aus den AGBs)	30

1. SIGNdigital: Das Gebärdenprogramm

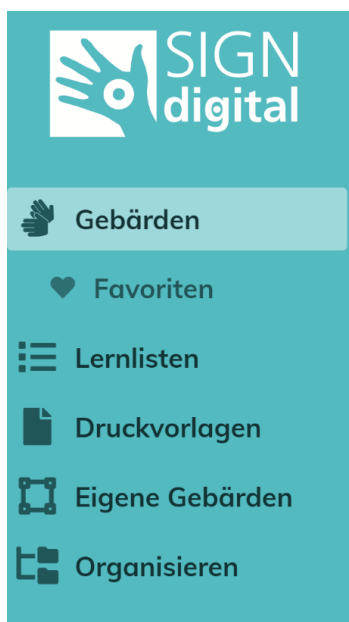
SIGNdigital kombiniert Gebärdenzeichnungen, Symbole (METACOM¹) und Gebärdenvideos. So gelingt das Gebärdenerlernen. Aber SIGNdigital bietet noch viel mehr: Lege eine Video-Lernliste an, erstelle Druckvorlagen oder eigene Gebärden und eigene SIGNbox-Karten. Vernetze dich mit anderen und teile Gebärden und Lernlisten.

SIGNdigital ist für alle Personen, die sich für Gebärden interessieren und/oder von diesen in ihrer Kommunikation profitieren.

2. Systemvoraussetzungen

SIGNdigital ist eine Online-Anwendung. Die Voraussetzung für die Nutzung von SIGNdigital ist also eine Verbindung mit dem Internet. Dein Gerät, zum Beispiel Laptop, Tablet oder Smartphone sollte aktuelle technische Standards erfüllen. Nähere Informationen zu Systemvoraussetzungen befinden sich in unseren FAQs auf: <https://sign-digital.de>

3. Die wichtigsten Funktionen



SIGNdigital umfasst 4 Grundfunktionen, die du über die linke **Symbolspalte** aufrufen kannst:

- Suchen und Anzeigen von **Gebärden**
- Erstellen von **Lernlisten**
- Erstellen von **Druckvorlagen**
- Erstellen von **Eigenen Gebärden**

Im Bereich **Organisieren** ordnest du Dokumente, Lernlisten und Eigene Gebärden (vgl. Kapitel 5). Du kannst die Materialien auch mit deinem Team teilen.

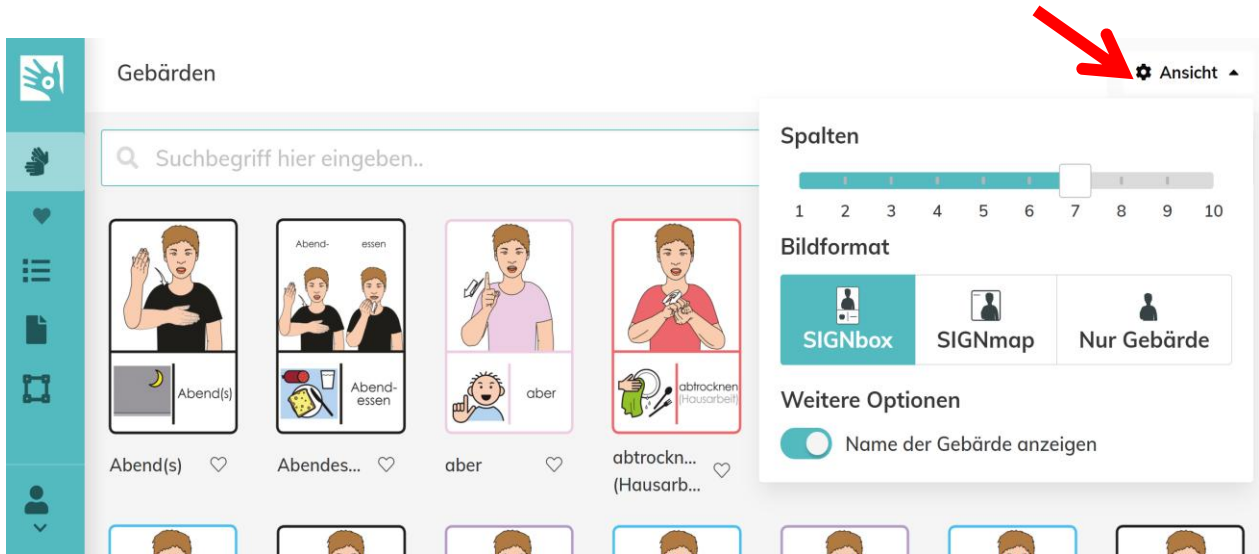
Zudem findest du in der linken Spalte deinen persönlichen Bereich, um dein Benutzerkonto und eventuell dein Team (bei Mehrfach-Lizenzen) zu verwalten.

¹ SIGNdigital nutzt für das Format SIGNbox METACOM-Symbole – ©Annette Kitzinger

3.1. Suchen und Anzeigen von Gebärden als Zeichnung und Video

3.1.1. Änderung der Ansicht

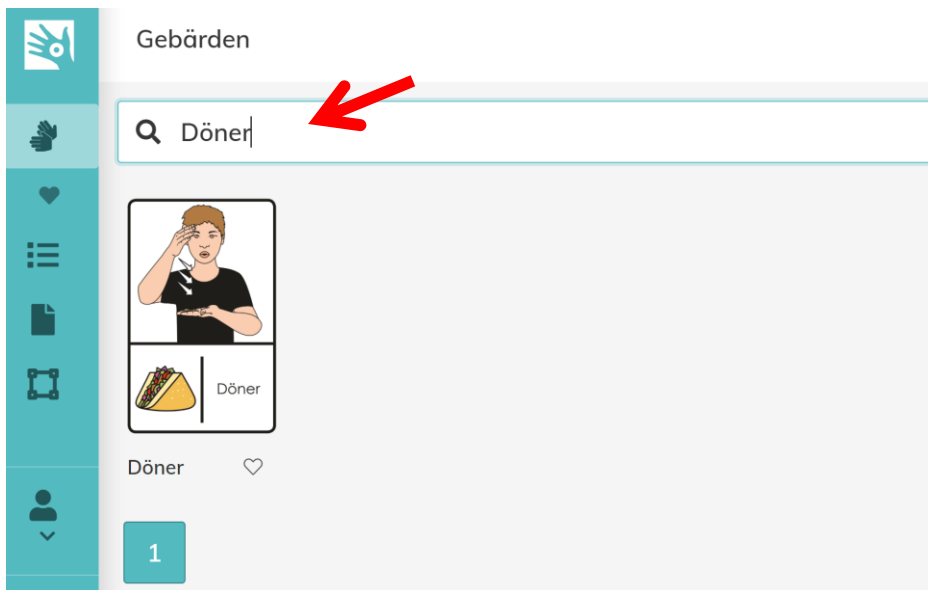
Mit dem Button „Ansicht“ kannst du die Anzahl der angezeigten Spalten verändern.



Du kannst in SIGNdigital zwischen drei Formaten wählen: SIGNbox-Karte, SIGNmap-Karte oder nur Gebärde.

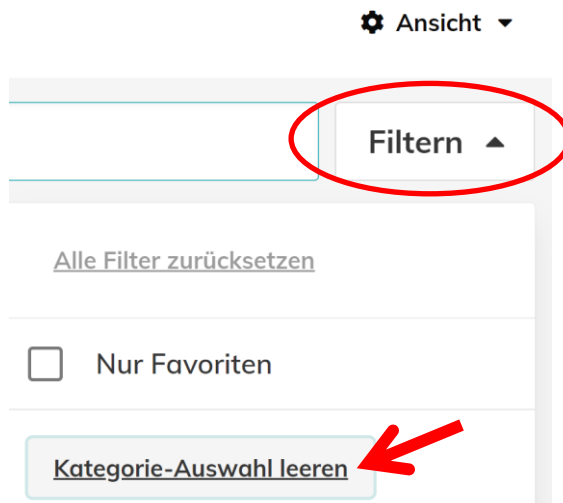
3.1.2. Wörter suchen

In SIGNdigital findest du ein umfangreiches Gebärdenvokabular. Das geht am einfachsten über das Suchfeld.



3.1.3. Suchen in Kategorien

Über den Button „Filtern“ kannst du dir verschiedene Kategorien anzeigen lassen. Es gibt 11 Haupt-Kategorien, die jeweils Unterthemen haben. Zunächst werden immer alle Kategorien angezeigt.



Um eine oder mehrere Kategorien auszuwählen, klickst du erst auf „Kategorie-Auswahl leeren“.

Wähle nun eine oder mehrere Kategorien.

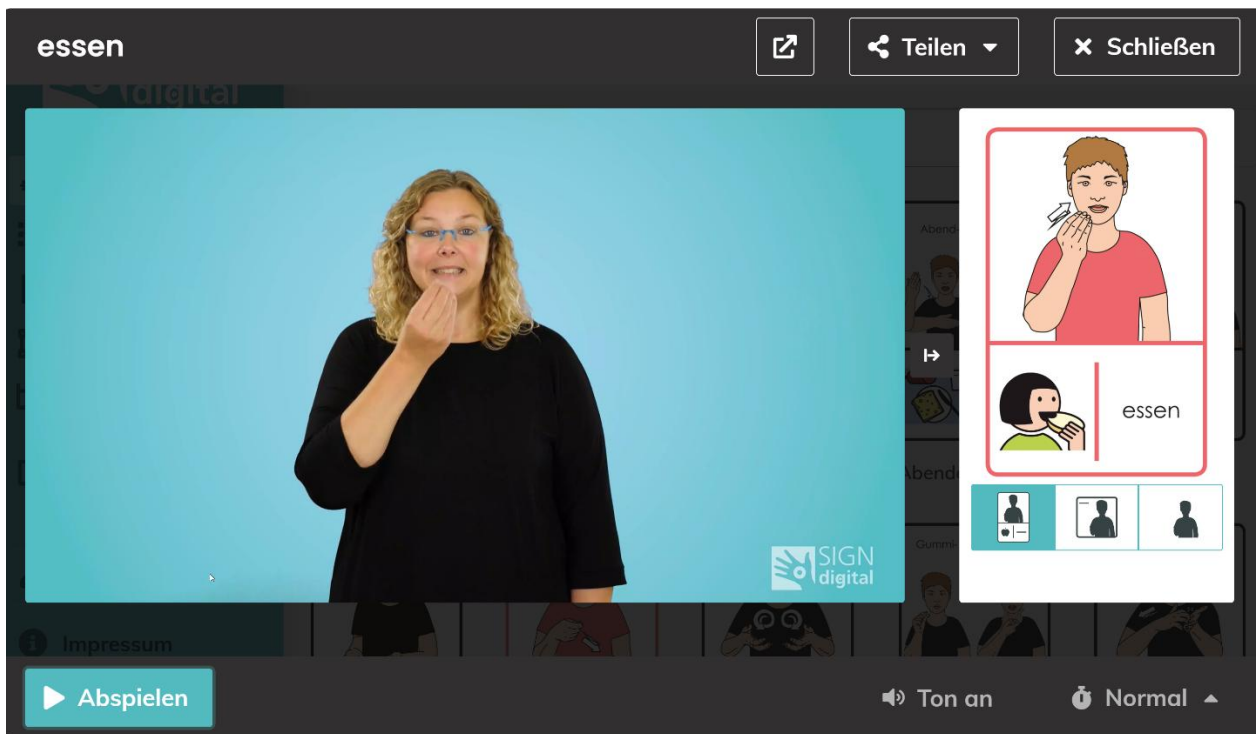
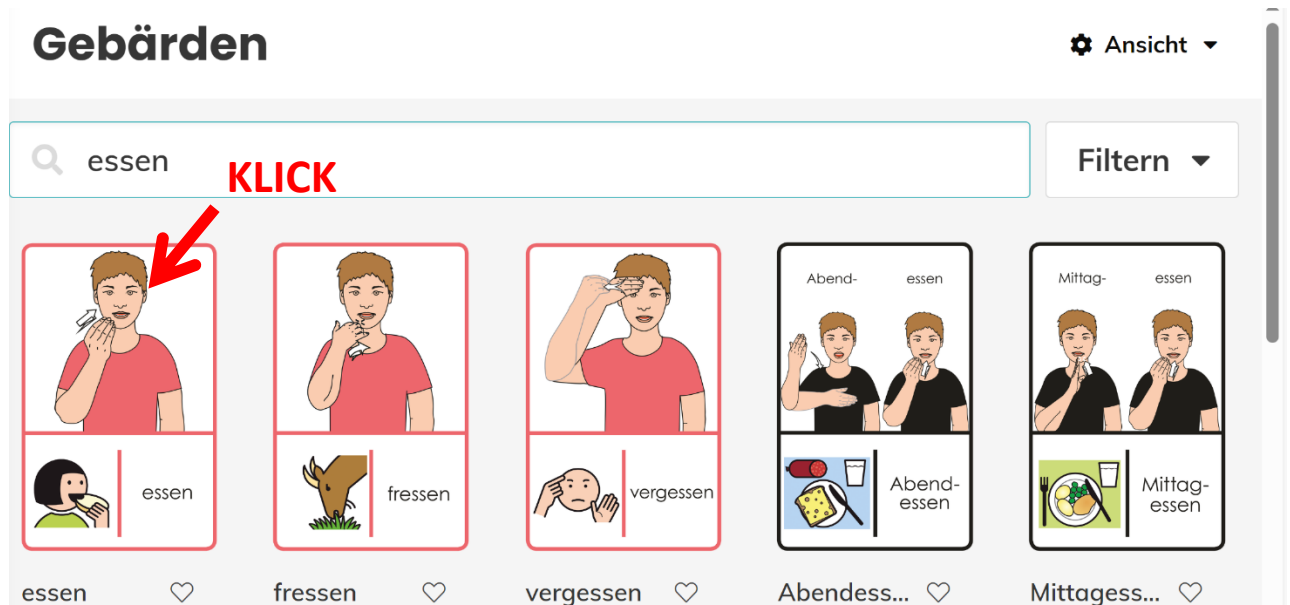
Jetzt werden dir alle Gebärden dieser Kategorie angezeigt, zum Beispiel Freizeit.

Alle Kategorien auswählen

- Eigenschaften & Gefühle ▾
- Essen, Trinken & Wohnen ▾
- Fingeralphabet
- Freizeit ▾
- Kernvokabular
- Körper & Gesundheit ▾
- Schule & Arbeit ▾
- Stadt, Natur & Welt ▾
- Unterhaltung ▾
- Wortarten ▾
- Zeit, Kalender & Feste ▾

3.1.4. Anzeigen von Videos

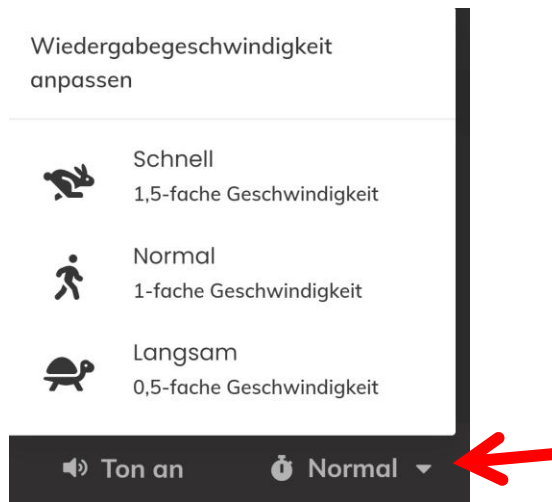
Klicke auf deine ausgewählte Karte (SIGNbox, SIGNmap, nur Gebärde), um das passende Video anzuzeigen.



3.1.5. Ton und Mundgestik

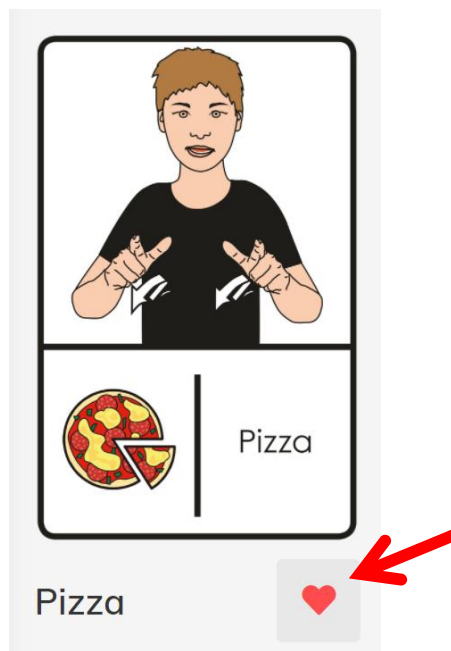
Fast alle Videos wurden nachvertont. Du kannst den Ton auch ausschalten. Manche Videos sind ohne Ton. Diese sind mit **MG** gekennzeichnet. MG bedeutet Mundgestik. In der Gebärdensprache werden viele Gebärden mit Mundgestik ergänzt. Diese geben im Gegensatz zum Mundbild keinen Rückschluss auf das Wort der Lautsprache.

3.1.6. Tempo der Videos

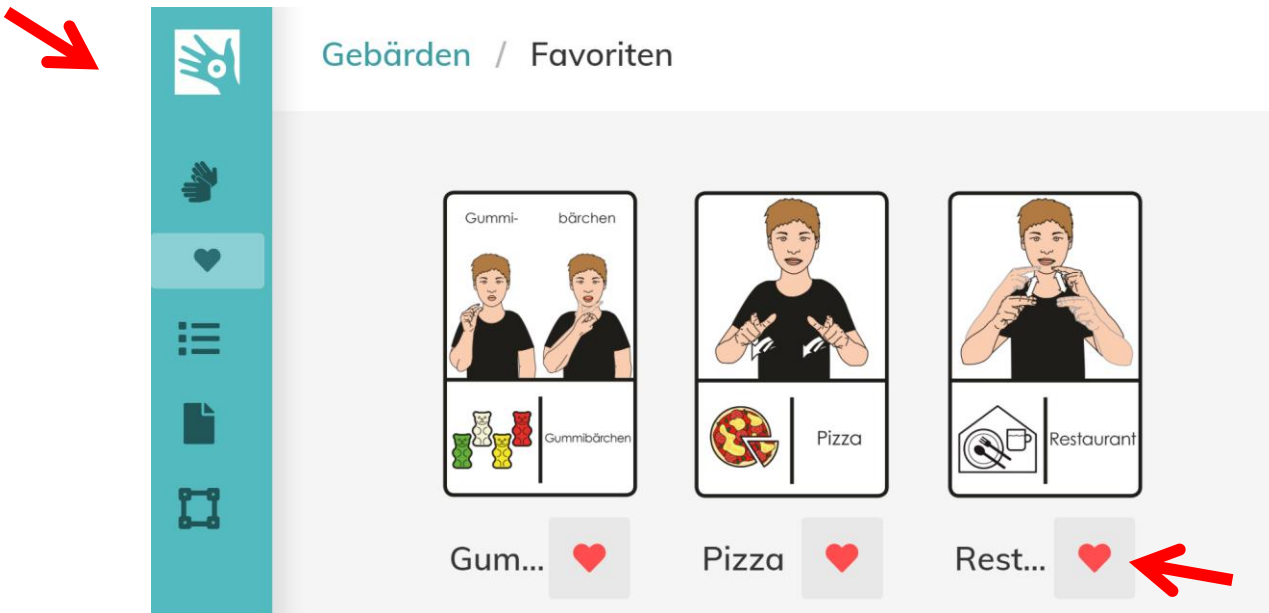


Die Videos laufen in einer normalen Geschwindigkeit. Wenn du eine langsamere oder schnellere Geschwindigkeit auswählen möchtest, klicke auf das Uhrensymbol unten rechts.

3.1.7. Favoriten



Unter jeder Karte befindet sich ein kleines Herz. Wenn du auf das Herz klickst, dann wird diese Gebärde automatisch zu deinen Favoriten hinzugefügt.




Du kannst dir alle Favoriten anzeigen lassen. Klicke dafür auf das Herz in der Symbolspalte links. Wenn du einen Favoriten „löschen“ möchtest, dann klicke wieder auf das Herz unter der Karte. Das Herz wird dann weiß.

3.2. Anlegen von Lernlisten

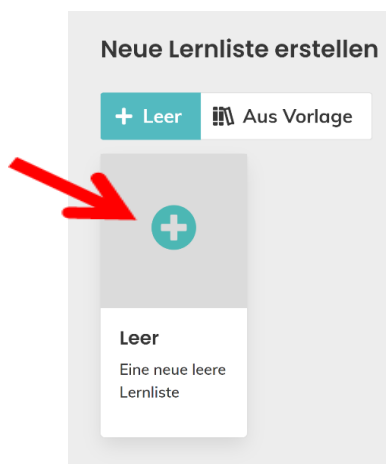
Mit einer Lernliste kannst du dir deine wichtigsten Gebärden als Video-Lernliste zusammenstellen. Jeder Lernliste kannst du einen Namen geben. Damit du direkt starten kannst, haben wir bereits einige Lernlisten angelegt. Diese heißen im Programm „Vorlage“.

3.2.1. Eigene Lernliste anlegen

Klicke in der Symbolspalte auf

 Lernlisten

Klicke auf das Pluszeichen:



Das Programm fragt nun nach einem Speicherort für deine Lernliste. Gib deiner Lernliste zuerst einen passenden Namen, zum Beispiel „Abendessen“.

Lernliste erstellen

Name
Abendessen

Speicherort
Dein Ordner

Dein Ordner

Name	Dateityp
↓ ↳ Abendessen	Lernliste
↳ Beratung	Ordner

Abbrechen Hier speichern

Speichere die Lernliste in deinem gewünschten Ordner. Vergleiche dazu auch Kapitel 5: „Organisieren“. Klicke anschließend auf „Hier speichern“.

Lernliste erstellen

Name
Abendessen

Speicherort
Dein Ordner

Eigene Gebärden
Fortbildungen
Lernlisten
Storytelling
UK-Assistenz

Name	Dateityp
↓ ↳ Abendessen	Lernliste
↳ Es klopft bei Wanja in der Nacht	Lernliste
↳ Essen und Trinken	Lernliste

Abbrechen Hier speichern

Wähle die Lernliste aus, indem du auf die Lernliste klickst.

Lernliste erstellen

Name
Abendessen

Speicherort
Dein Ordner

Eigene Gebärden
Fortbildungen
Lernlisten
Storytelling
UK-Assistenz

Name	Dateityp
↓ ↳ Abendessen	Lernliste
↳ Es klopft bei Wanja in der Nacht	Lernliste
↳ Essen und Trinken	Lernliste

Abbrechen Hier speichern

Nun kannst du Gebärden zu deiner Liste hinzufügen. Klicke auf das Feld „Gebärde hinzufügen“ und wähle die gewünschten Gebärden aus. Du kannst die Lernliste immer wieder bearbeiten.

The screenshot shows the 'Lernlisten' interface for the list 'Abendessen'. At the top, there are buttons for 'Teilen', 'Ansicht', 'Öffnen', and 'Schließen'. Below this is the section 'Gebärden in dieser Lernliste' with a '+ Gebärde hinzufügen' button highlighted by a red arrow. The main content is a table with the following data:

Gebärde	Name	Erlern	Aktionen
	essen	<input type="checkbox"/>	Entfernen
	trinken	<input type="checkbox"/>	Entfernen
	Wasser	<input type="checkbox"/>	Entfernen

Die Reihenfolge der Gebärden wird für die Ansicht der Lernliste übernommen. Du kannst die Reihenfolge aber ändern.

Beispiel: Ändern der Reihenfolge:

The screenshot shows the 'Lernlisten' interface with the 'Tee' sign being dragged to the top of the list. The table now contains the following data:

Gebärde	Name	Erlern	Aktionen
	Tee Tee	<input type="checkbox"/>	Entfernen Entfernen
	essen	<input type="checkbox"/>	Entfernen
	trinken	<input type="checkbox"/>	Entfernen
	Wasser	<input type="checkbox"/>	Entfernen

Klicke auf die Gebärde „Tee“ und halte die Maustaste gedrückt. Ziehe nun die Gebärde an die passende Stelle. Lasse die Maustaste los.

3.2.2. Lernliste anzeigen und Quizmodus

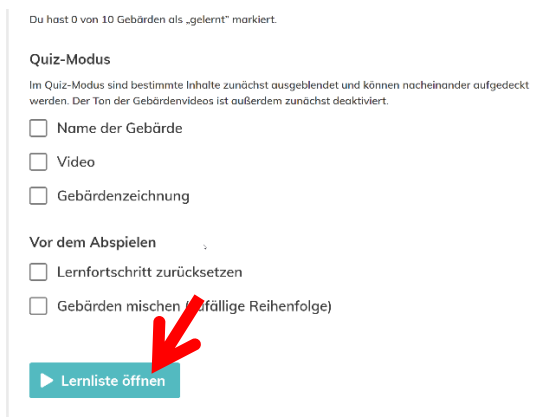
Wähle die gewünschte Lernliste aus. Klicke dafür auf „Öffnen“. Nun erscheint die Übersicht für eine Auswahl.

Du kannst die Lernliste:

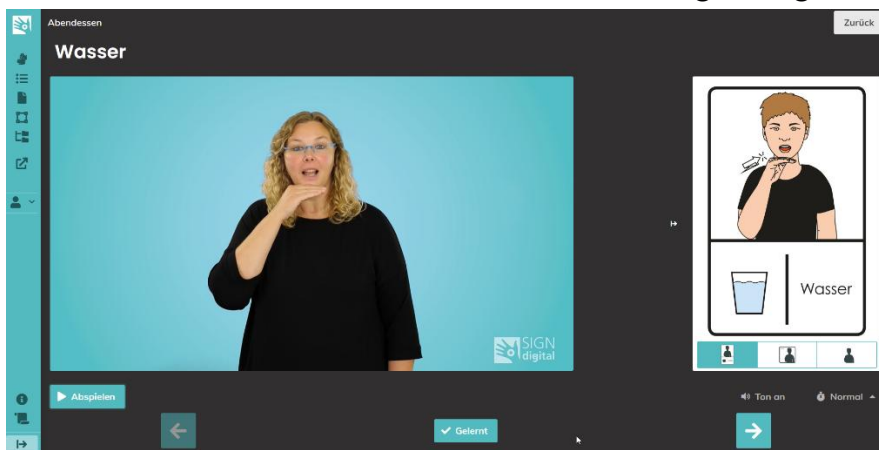
- vollständig anzeigen
- den Quiz-Modus nutzen,
- den Lernfortschritt zurücksetzen
- sowie die Gebärden mischen.

Lernliste anzeigen:

Um die Lernliste vollständig zu zeigen, scrolle etwas herunter und wähle direkt „Lernliste öffnen“.



Nun erscheint die Video-Lernliste mit allen zugehörigen Gebärden.



Klicke auf „Gelernt“ oder auf den Pfeil und das nächste Video erscheint. Zusätzlich kannst du den Ton an- und ausschalten sowie die Geschwindigkeit der Video-Anzeige anpassen.

Quiz-Modus

Du kannst die Lernliste im Quiz-Modus verwenden und einzelne Inhalte erst nach und nach aufdecken. Wähle aus, ob du den Namen der Gebärde, das Video, die Gebärdenzeichnung oder mehrere Inhalte verdecken möchtest. Verdecke beispielsweise den Namen der Gebärde und die Gebärdenzeichnung:

Quiz-Modus

Im Quiz-Modus sind bestimmte Inhalte zunächst ausgeblendet und können nacheinander aufgedeckt werden. Der Ton der Gebärdenvideos ist außerdem zunächst deaktiviert.

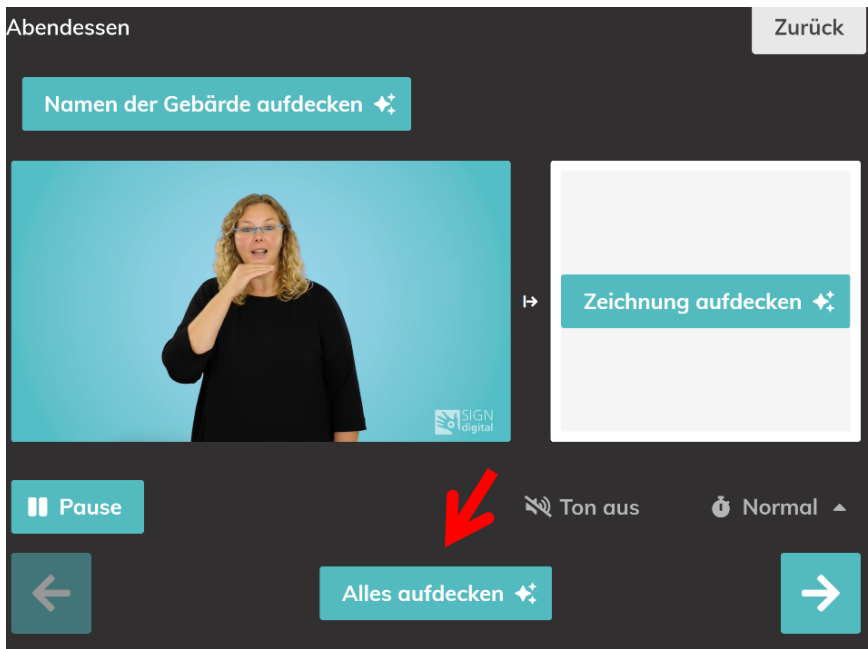
- Name der Gebärde
- Video
- Gebärdenzeichnung

Vor dem Abspielen

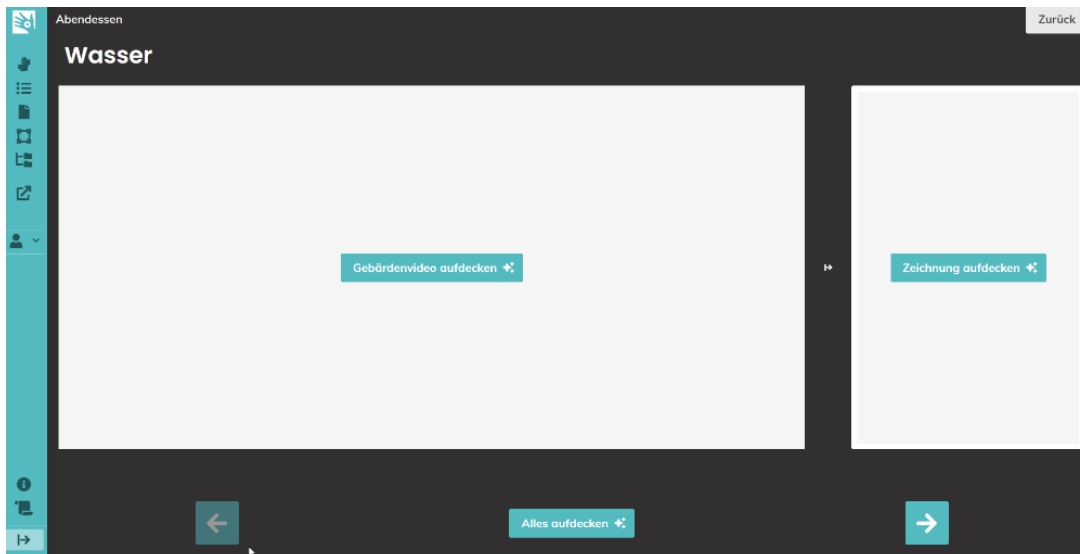
- Lernfortschritt zurücksetzen
- Gebärdemischen (zufällige Reihenfolge)

[▶ Lernliste öffnen](#)

Nun kannst du dir das Video ansehen und raten, um welche Gebärde es sich handelt. Klicke auf einzelne Buttons oder auf „Alles aufdecken“, um herauszufinden, ob du richtig geraten hast.



Du kannst dir auch nur den Namen der Gebärde anzeigen lassen, um die Gebärde zu erraten.



3.3. Druckvorlagen

In SIGNdigital kannst du alle Karten (SIGNbox, SIGNmap, nur Gebärde) sowie Bilder aus „Eigenen Gebärden“ (siehe 3.4.) in eine Druckvorlage einfügen. So erstellst du eine PDF-Datei, die ausgedruckt oder versendet werden kann. Du kannst die Druckvorlagen (nicht PDF) innerhalb des Programms verändern, zum Beispiel um eine Wortschatz-Dokumentation zu erweitern.

SIGNdigital hat in der aktuellen Version drei verschiedene Druckvorlagen:

- Vorlage **„Raster“**: Diese Druckvorlage bietet die meisten Möglichkeiten. SIGNbox oder SIGNmap? Kleine oder große Bilder? Du kannst diese Vorlage nach deinen Bedürfnissen gestalten.
- Vorlage **„Eigene Gebärden“**: Viele Menschen nutzen eigene Gebärden. Diese Gebärden können von den vereinbarten Gebärden abweichen. Zum Beispiel: Timo gebärdet PAPA wie BART, da sein Vater früher einen Bart hatte. Einige Personen aus Timos Umfeld wissen nicht, was Timo meint. In dieser Vorlage stellst du die „Eigenen Gebärden“ den SIGN-Gebärden gegenüber. In einem Textfeld kannst du zusätzliche Informationen platzieren. So wissen alle, was eine Person meint.
- Vorlage **„Zielwortschatz“**: Welche Gebärden möchte eine Person erlernen? Welche Gebärde versteht sie bereits, kann sie jedoch selbst noch nicht ausführen? Hier kannst du die Gebärden auflisten. Es gibt verschiedene Möglichkeiten, den Lernfortschritt zu dokumentieren:
 - Passiv: Die Person versteht die Gebärden, kann sie jedoch selbst noch nicht ausführen.
 - Aktiv: Die Person kann die Gebärde selbst ausführen.

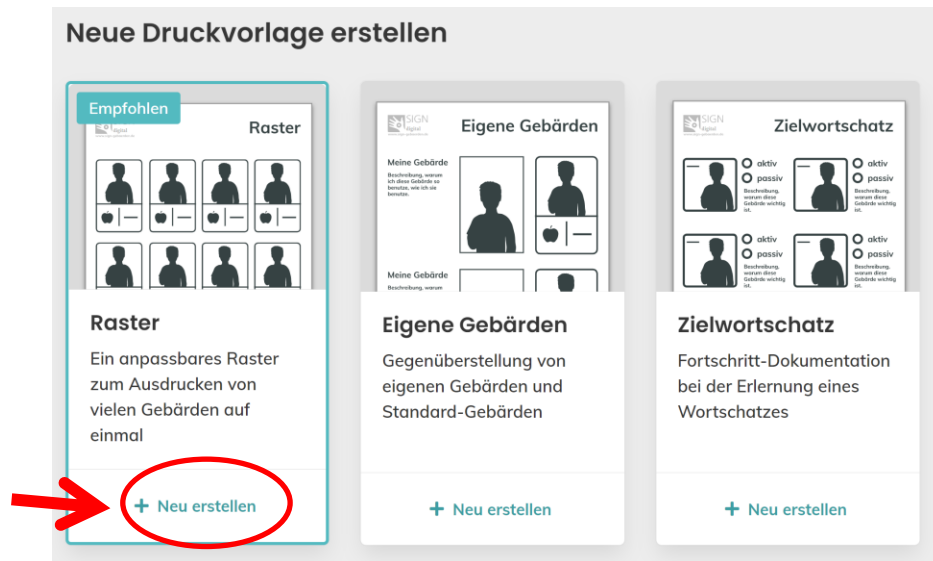
In einem Textfeld kannst du weitere Informationen hinzufügen. Zum Beispiel: Bei Karla ist die Gebärde ESSEN aktiv und passiv angekreuzt. Notiz: Karla nutzt die Gebärde ESSEN aktuell auch für das Wort „trinken“.

3.3.1. Druckvorlage anlegen

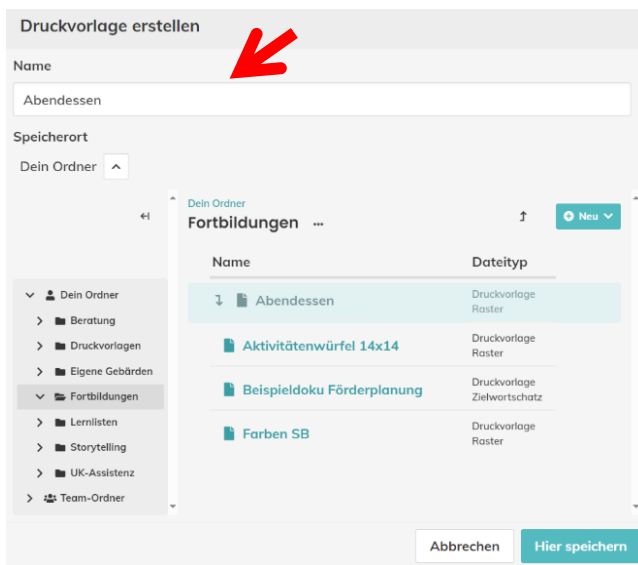
Klicke in der Symbolspalte auf



Welche Druckvorlage möchtest du nutzen? Raster, Eigene Gebärden oder Zielwortschatz? Zum Beispiel Raster: klicke auf **+ Neu erstellen**



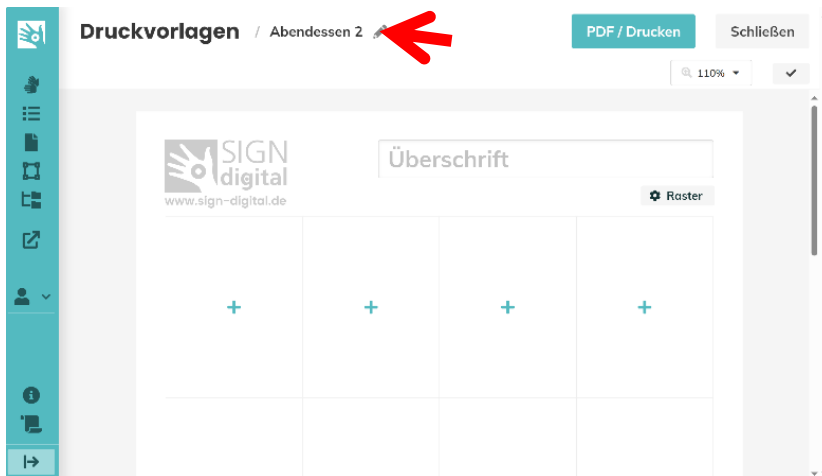
Das Programm fragt nun nach Namen und einem Speicherort für deine Druckvorlage.



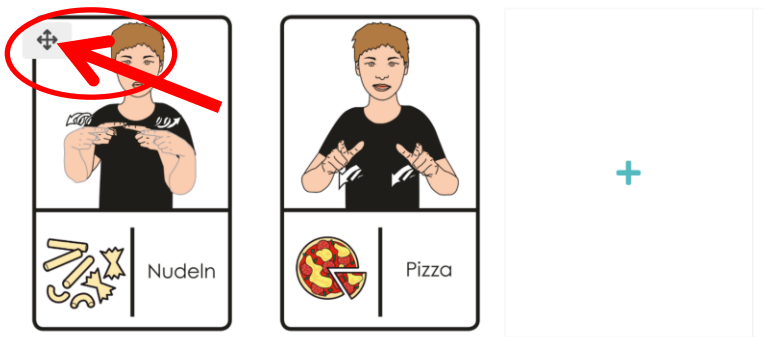
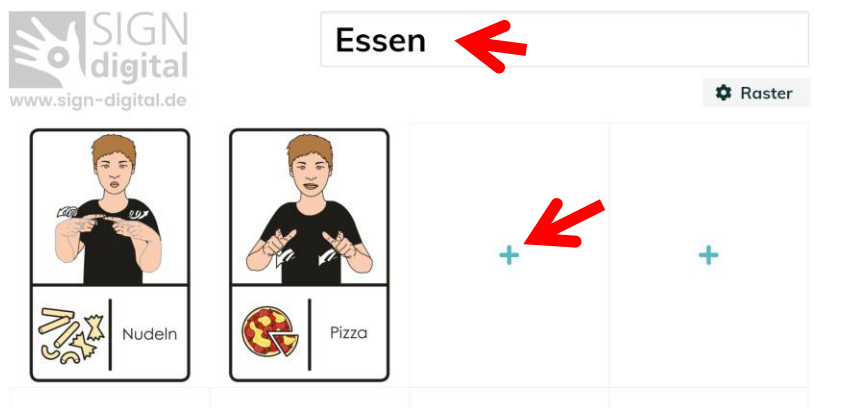
Benenne die Druckvorlage im Feld „Name“, zum Beispiel „Abendessen“. Speichere deine Druckvorlage an gewünschter Stelle. Wähle hierzu beispielsweise einen bestehenden Ordner. Nähere Informationen zur Ordnerfunktion findest du in Kapitel 5 dieses Dokuments.

Klicke nun auf „Hier speichern“.

Die Druckvorlage öffnet sich und übernimmt den zuvor ausgewählten Namen. Diesen kannst du jederzeit bearbeiten. Klicke dazu auf den Stift.



Dem Dokument selbst kannst du ebenfalls eine Überschrift geben. Klicke anschließend in dem Dokument auf die + Symbole. So kannst du neue Karten einfügen.



Du kannst die Karten im Dokument verschieben. Gehe dafür mit dem Mauszeiger über die Karte. Nun erscheint ein Pfeil-Kreuz. Ziehe damit die Karte an die gewünschte Stelle (Maustaste gedrückt halten).

Du kannst auswählen, welches Format du einfügen möchtest:

- SIGN: Du wählst aus der SIGN-Gebärdensammlung im Format SIGNbox, SIGNmap oder Gebärde.

SIGN Gebärde einfügen

SIGN Eigene Bild

Suchbegriff eingeben..

SIGNbox SIGNmap Gebärde

Gib einen Suchbegriff ein, um Ergebnisse anzuzeigen.


1-0/ < >

- Eigene: Du wählst aus deinen Eigenen Gebärden oder aus den von dir erstellten SIGNbox-Karten aus.

Eigene Gebärde einfügen

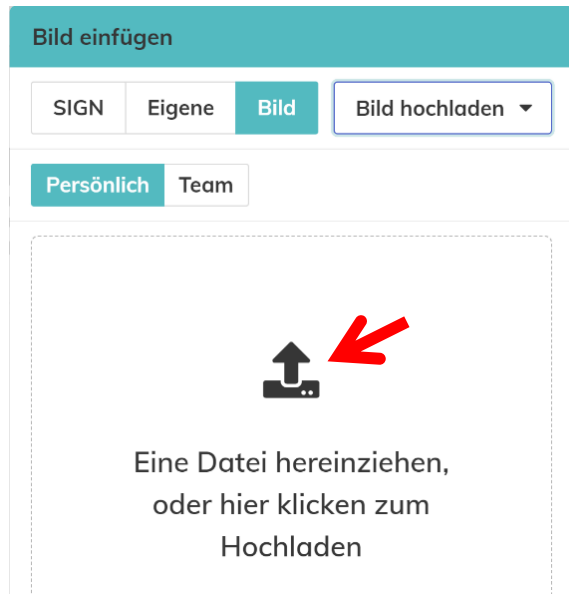
SIGN **Eigene** Bild

Gebärde SIGNbox

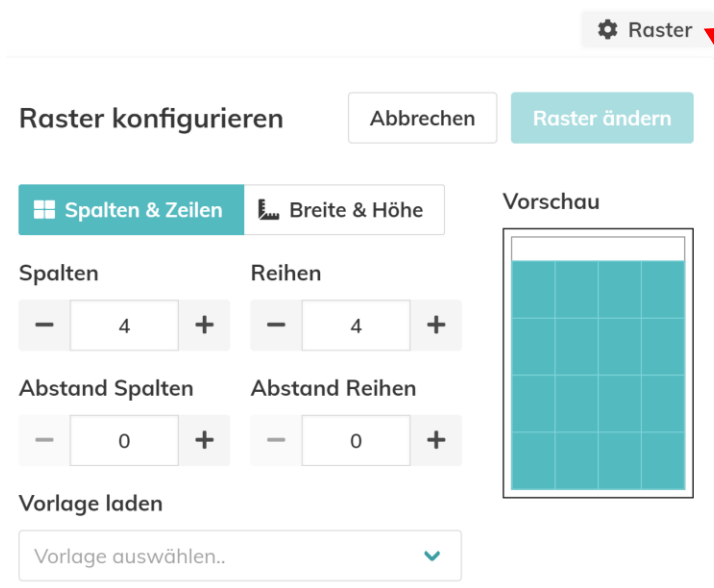
 draußen

☰ ☱

- Bild: Du wählst ein Bild aus oder fügst hier ein Bild neu hinzu. Das funktioniert per Bildauswahl oder per Drag and Drop. Am Tablet oder Handy kannst du auch direkt ein Foto erstellen oder einfügen. Klicke dazu auf die große Schaltfläche. Du kannst nun die Kamerafunktion deines Geräts auswählen und ein Foto aufnehmen.



Raster konfigurieren:



In der Druckvorlage kannst du die Anzahl der Spalten und Zeilen oder die Breite und Höhe der Felder anpassen. Klicke dafür auf „Raster“.

Du kannst auch eine Vorlage laden (Feld unten). Wenn du die Vorlage SIGNbox oder SIGNmap wählst, dann wird die Originalgröße der SIGNbox- bzw. SIGNmap-Karten gewählt. So kannst du zum Beispiel für die SIGNmap (Gebärdentafel) neue Karten erstellen.

3.4. Eigene Gebärden

In SIGNdigital kannst du eigene Gebärden erstellen. Zum Beispiel für eine Namensgebärde oder um die individuellen Gebärden einer Person zu dokumentieren.

Du kannst in diesem Bereich auch deine eigene SIGNbox-Karte erstellen.

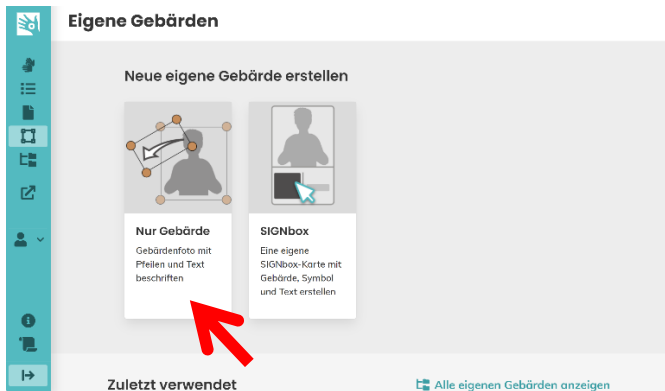


Gehe in der Symbolspalte auf:

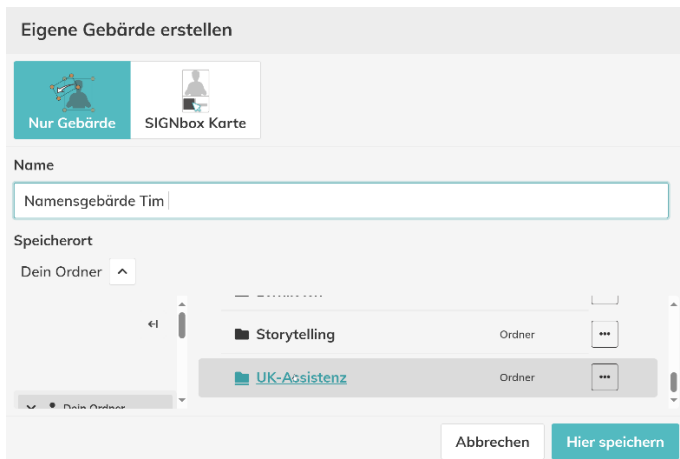
Unten findest du deine zuletzt verwendeten eigenen Gebärden sowie die Möglichkeit, alle eigenen Gebärden in deinem Ordner anzuzeigen.

Oben kannst du eine neue Gebärde oder eine neue SIGNbox-Karte anlegen.

3.4.1. Nur Gebärde anlegen

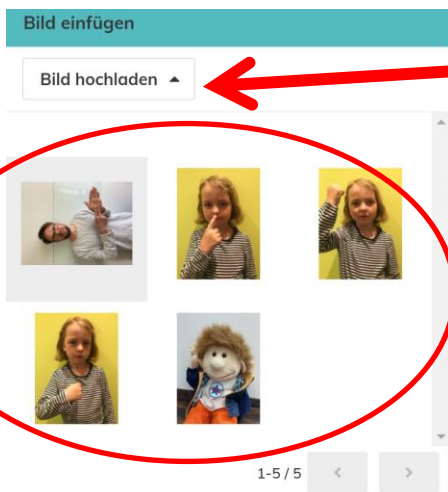
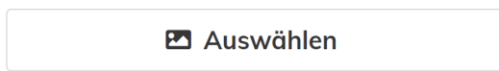


Das Programm fragt dich nun zuerst, wo du deine neue Gebärde abspeichern möchtest. Gib deiner Gebärde zunächst einen Namen. Wähle anschließend einen Ordner aus oder erstelle einen neuen Ordner, um deine Gebärde zu speichern.



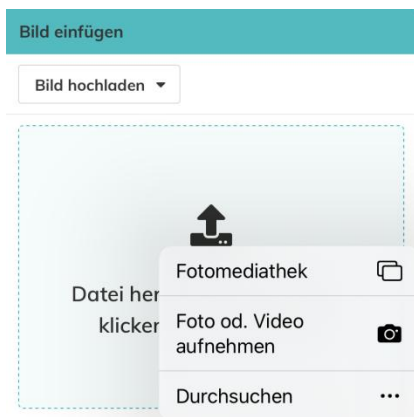
Nun gehst du in den Bearbeitungsbereich und kannst eine neue Gebärde erstellen. Füge dafür zunächst ein Bild ein. Klicke auf:

Bild oder Gebärde



Hier kannst du ein neues Bild hochladen.

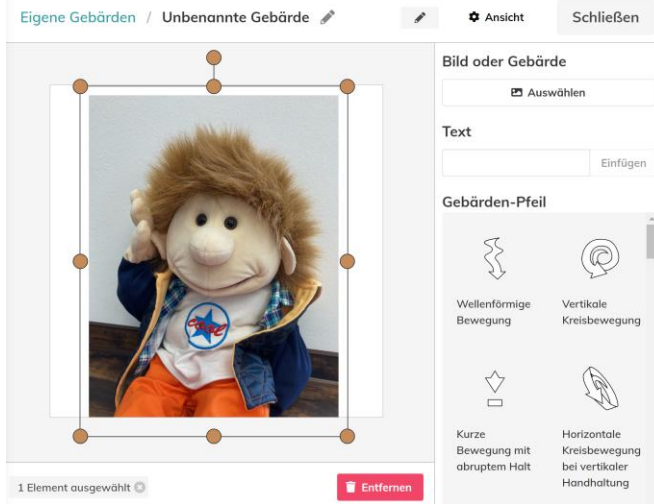
Hier findest du Bilder, die du schon einmal hochgeladen hast.



Für Smartphones und Tablets:

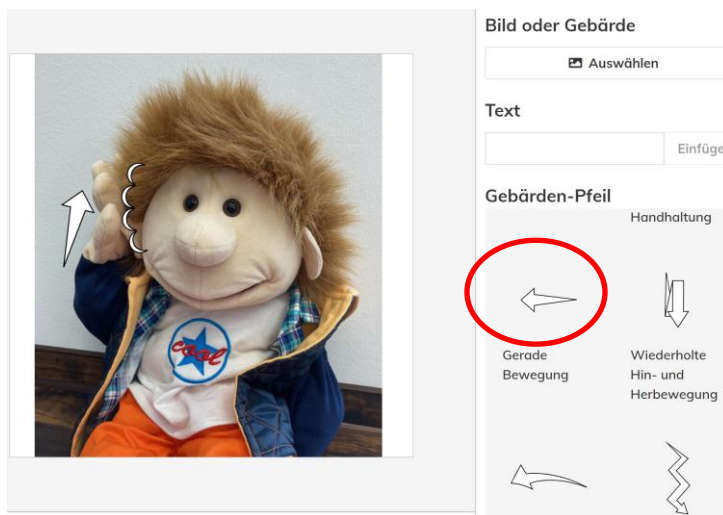
Hier kannst du eigene Fotos hochladen oder direkt fotografieren.

Klicke auf ein Bild, das du bearbeiten möchtest.



Das Bild wird nun in das Bearbeitungsfeld eingefügt. Hier kannst du es drehen und kleiner oder größer ziehen.

Nun kannst du einen oder mehrere Pfeile einfügen, um die Handbewegung zu beschreiben. Klicke dafür auf den Pfeil und der Pfeil erscheint im Bearbeitungsfeld.

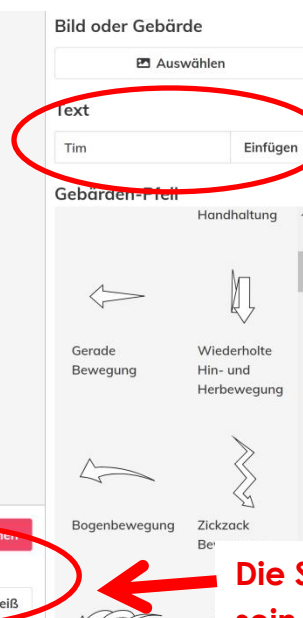


Die Pfeile lassen sich im Bearbeitungsfeld drehen und in der Größe verändern.

Um den Pfeil zu drehen, klicke auf den braunen Punkt außerhalb des Rechtecks.



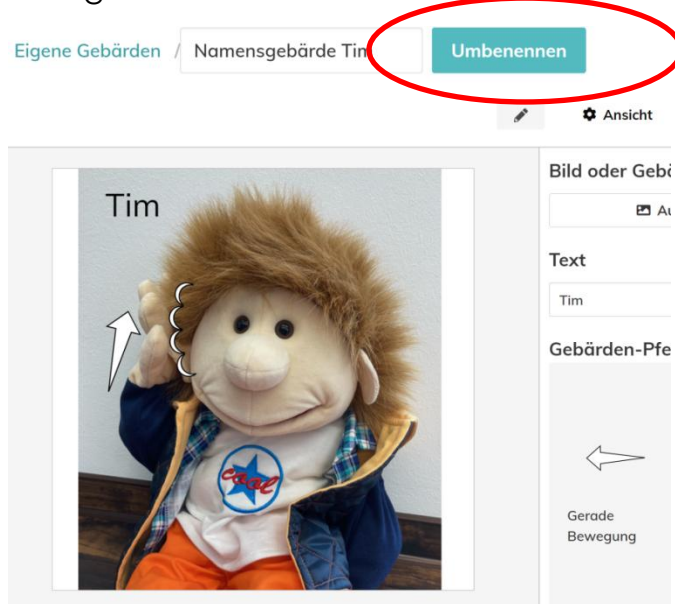
Du kannst die Größe der Schrift anpassen.



Du kannst im Textfeld Wörter hinzufügen. Zum Beispiel den Namen.

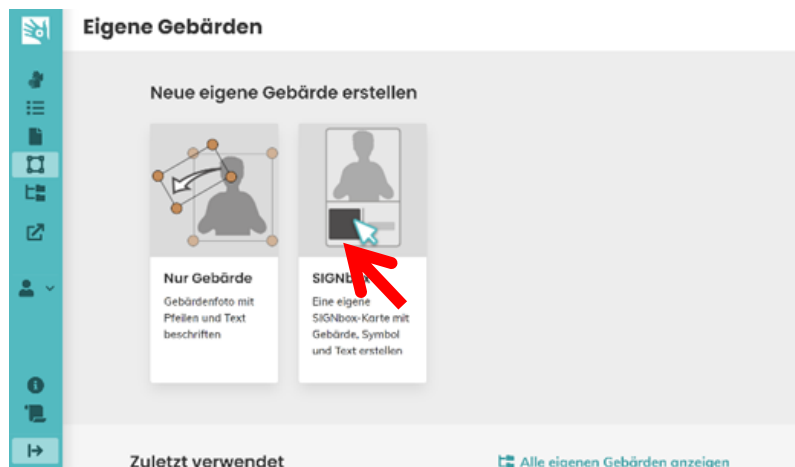
Die Schrift kann schwarz oder weiß sein.

Gib deiner eigenen Gebärde einen Namen.



Klicke auf Umbenennen, damit der Name gespeichert wird.

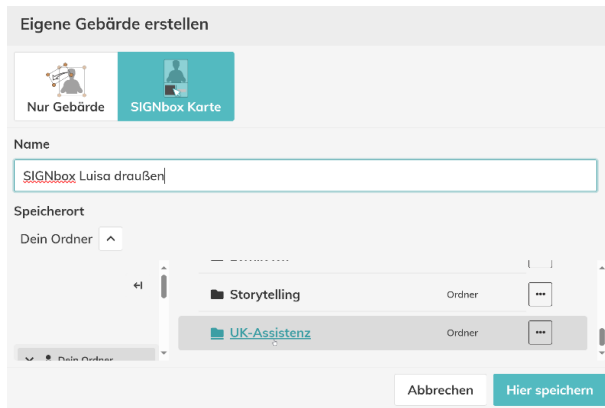
3.4.2. Eigene SIGNbox-Karte erstellen



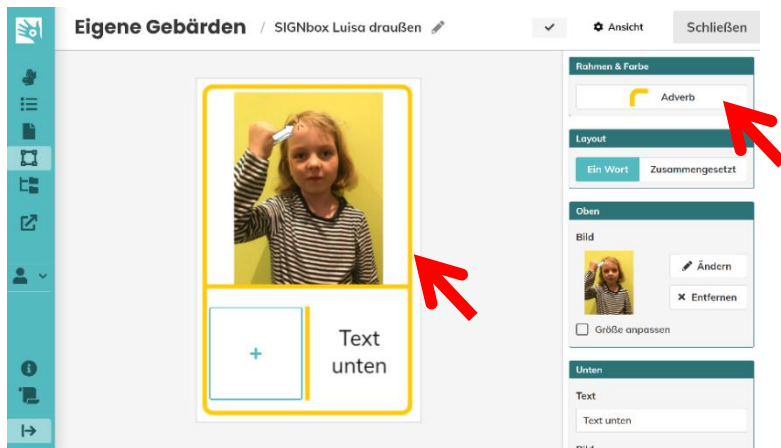
Du kannst in diesem Bereich auch deine eigene SIGNbox-Karte erstellen.

Das Programm fragt dich, wo du deine neue SIGNbox-Karte abspeichern möchtest. Gib deiner SIGNbox-Karte zunächst einen Namen. Wähle anschließend einen Ordner aus oder erstelle einen neuen Ordner, um deine SIGNbox-Karte zu speichern.

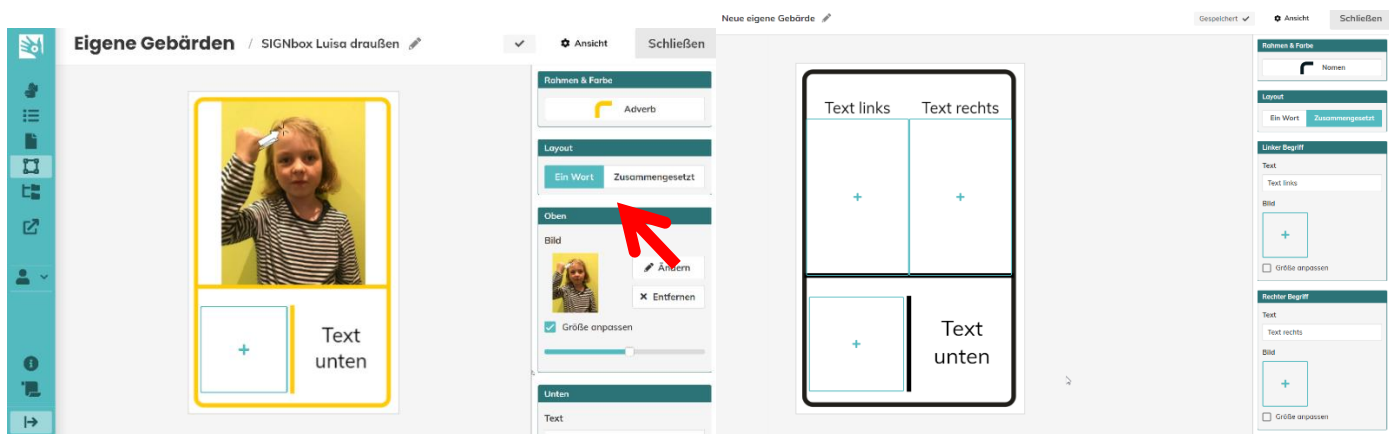
Nähere Informationen zur Ordnerfunktion findest du in Kapitel 5.



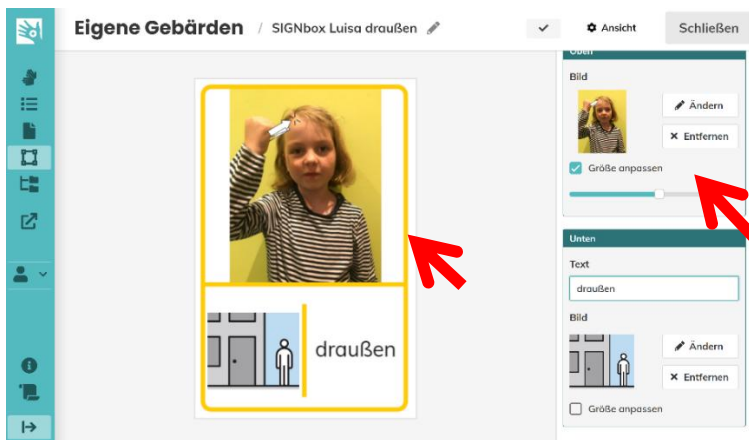
Wenn du den Speicherort für deine neue SIGNbox-Karte festgelegt hast, öffnet sich der Bearbeitungsbereich. Das Menü auf der rechten Seite führt dich durch die Erarbeitung deiner SIGNbox-Karte.



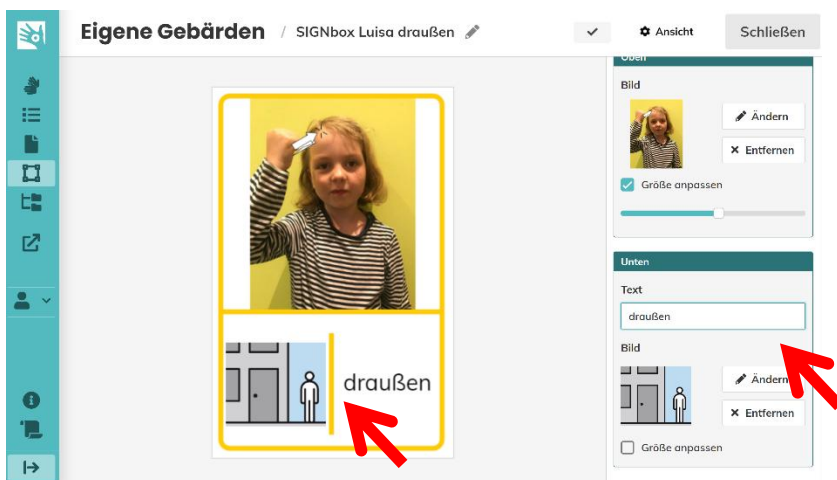
Rahmen und Farbe: Wähle eine Rahmenfarbe gemäß der Wortart deiner Gebärde.



Layout: Wähle aus, ob es sich um ein Wort, zum Beispiel „draußen“ oder um ein zusammengesetztes Wort, zum Beispiel „Lieblings-Tier“ handelt. Passe so das Feld „oben“ entsprechend an.



Oben: Füge ein Bild ein, beispielweise aus der Sammlung „Eigene Gebärden“. Du kannst das Bild ändern, entfernen oder die Größe anpassen. Um ein Bild einfach hochzuladen, kannst du auch direkt auf das Feld in der Mitte klicken.



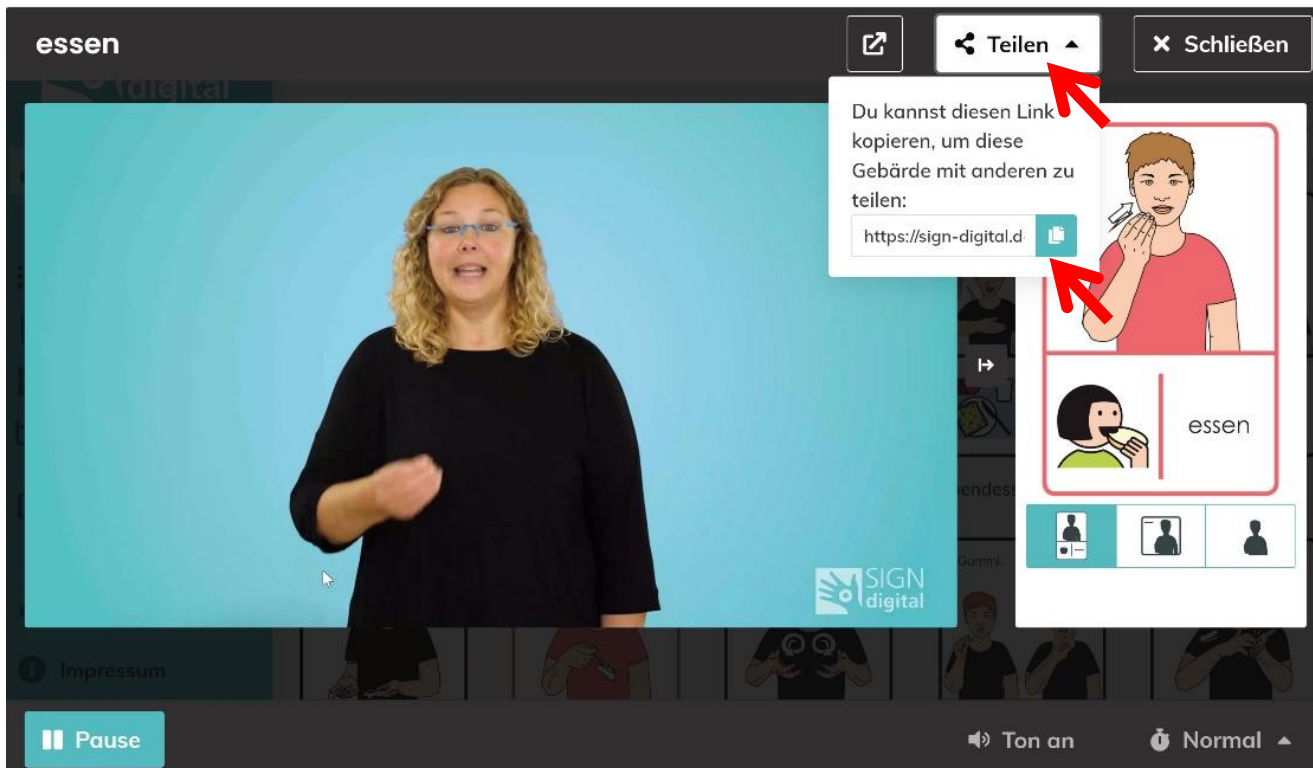
Unten: Im Feld „Text“ änderst du den Text. **Arbeite für ein längeres Wort mit Leerzeichen.** Im Feld „Bild“ kannst du eine bereits vorhandene Datei auswählen oder ein neues Bild einfügen. Um den Text zu verändern, wähle das Textfeld auf der rechten Seite. Unter dem Textfeld findest du wieder die Möglichkeit, das Bild zu verändern, zu entfernen und die Größe anzupassen.

Du findest die SIGNbox-Karte nun in deinem gewählten Ordner und im Bereich „Zuletzt verwendet“.

4. Gebärdenvideos und Lernlisten teilen

4.1. Gebärdenvideos teilen

Du kannst einzelne Gebärdenvideos per Link mit anderen Personen teilen. Das ist auch dann möglich, wenn diese Personen bisher über keinen eigenen SIGNdigital-Zugang verfügen.








Um ein Video zu teilen, wähle in der Videoansicht den Button „Teilen“. Das Programm zeigt dir nun einen Link, den du kopieren kannst, beispielsweise in eine E-Mail oder um einen QR-Code zu erstellen. Kopiere den Link, indem du auf das grüne Feld mit dem Kopier-Symbol klickst, und füge ihn beispielsweise in die E-Mail oder in eine entsprechende Seite zur QR-Code-Erstellung ein.

4.2. Lernlisten teilen

Du kannst Lernlisten per Link mit anderen Personen teilen. Das ist auch dann möglich, wenn diese Personen bisher über keinen eigenen SIGNdigital-Zugang verfügen. Dann ist die Anzahl allerdings auf 10 Gebärden pro Lernliste begrenzt. Sobald die Empfänger:innen über einen eigenen SIGNdigital-Account verfügen, ist die Anzahl der Gebärden pro Lernliste unbegrenzt.

Lernlisten / Abendessen Teilen Ansicht Öffnen Schließen

Gebärden in dieser Lernliste + Gebärde hinzufügen

Gebärde	Name	Erlernt	Aktionen
	essen	<input checked="" type="checkbox"/>	Entfernen
	trinken	<input checked="" type="checkbox"/>	Entfernen
	Wasser	<input type="checkbox"/>	Entfernen
	Tee	<input type="checkbox"/>	Entfernen
	Brot	<input type="checkbox"/>	Entfernen

Dieser Link kannst du an andere Personen weitergeben, um eine Kopie deiner Lernliste zu teilen.

<https://sign-digital.d> Kopieren

Link löschen

Um eine Lernliste zu teilen, öffne eine bereits vorhandene Lernliste wie oben beschrieben. In der oberen Zeile findest du den Button „Teilen“. Das Programm zeigt dir nun einen Link, den du kopieren kannst, beispielsweise in eine E-Mail. Kopiere den Link, indem du auf das grüne Feld mit dem Kopier-Symbol klickst und füge ihn beispielsweise in die E-Mail.

5. Organisieren

Die Funktion „Organisieren“ gibt es seit 4/2024. Der entsprechende Button für diese Funktion befindet sich auf der linken Seite.



Wichtig: Wenn du vorher mit SIGNdigital gearbeitet hast, dann wurden deine bisher erstellten Materialien anfangs automatisch in drei mögliche Ordner sortiert:

Druckvorlagen, Eigene Gebärden oder Lernlisten.

Organisieren

Inhalte filtern

Dein Ordner

Name	Dateityp
Druckvorlagen	Ordner
Eigene Gebärden	Ordner
Lernlisten	Ordner

Das hier ist deine neue Dateiverwaltung 📁
Hier kannst du endlich alle deine Inhalte in einer Ansicht verwalten und in Ordnern 📁 organisieren.

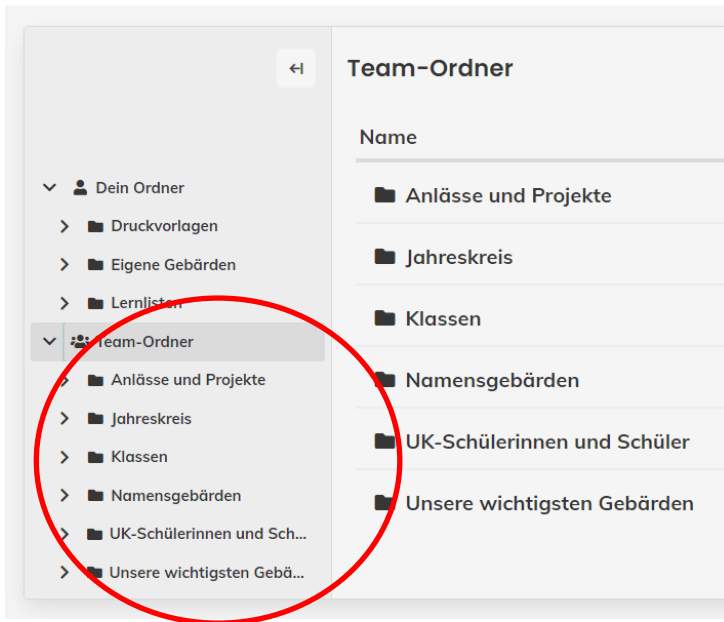
5.1. Eigene und gemeinsame Ordner anlegen

Im Bereich Organisieren kannst du deine Ordnung selbst gestalten. Du kannst Ordner und Unterordner anlegen. In jedem Ordner kannst du verschiedene Formate mischen. Druckvorlagen, Lernlisten oder eigene Gebärden können also getrennt gespeichert werden oder zusammen in einem Ordner.

- Dein Ordner
 - Druckvorlagen
 - Eigene Gebärden
 - Lernlisten
 - Team-Ordner**

Daneben gibt es einen Team-Ordner. Diesen Ordner siehst du nur, wenn du Teammitglied in einer Mehrfachlizenz bist. Materialien im Team-Ordner sind für das gesamte Team sichtbar. Jeder kann hier Inhalte speichern oder Inhalte duplizieren und sie dann im eigenen Ordner verwenden.

Organisieren

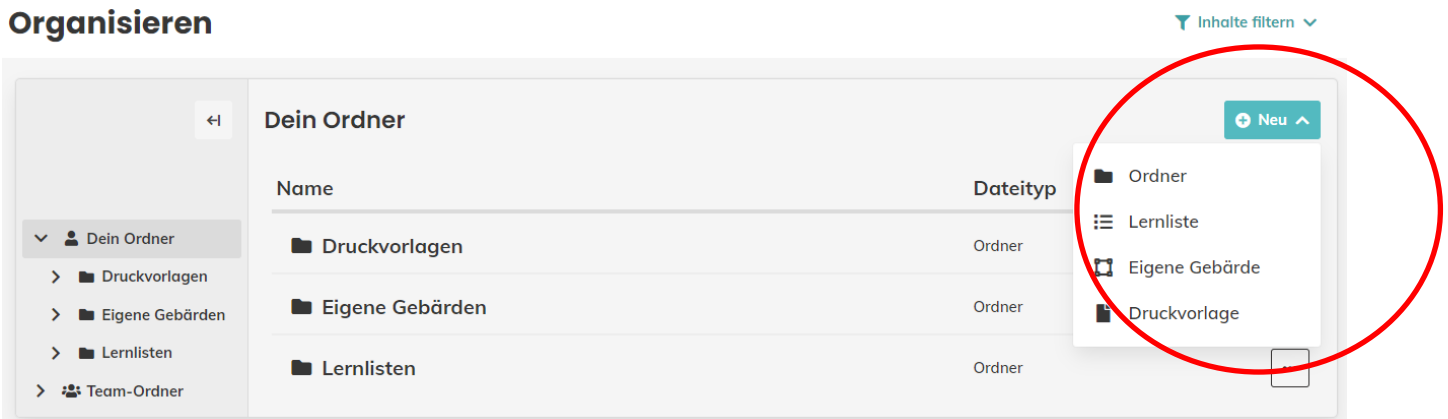


Beispiel: Aufbau eines Team Ordners für eine Schule (links)

Im Team-Ordner kannst du mit deinem Team Materialien austauschen. Ihr könnt Ordner und Unterordner anlegen. Überlegt euch eine gute Struktur für diesen Bereich.

Im Bereich ORGANISIEREN findest du rechts den Button „Neu“. Hier kannst du einen neuen Ordner, aber auch direkt eine neue Lernliste, eigene Gebärde oder eine Druckvorlage anlegen.

Organisieren

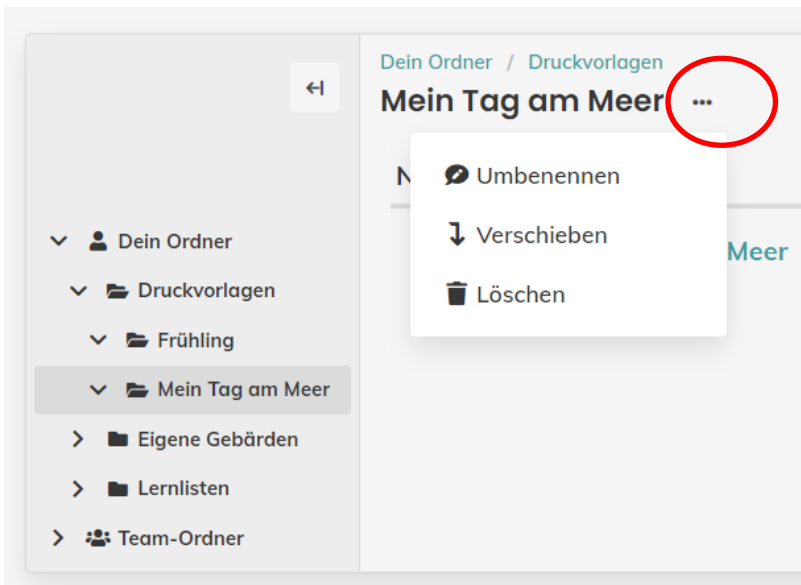


5.2. Ordner umbenennen, löschen oder verschieben

Wenn du einen Ordner anklickst, dann erscheinen neben dem Ordner-Namen drei Punkte.

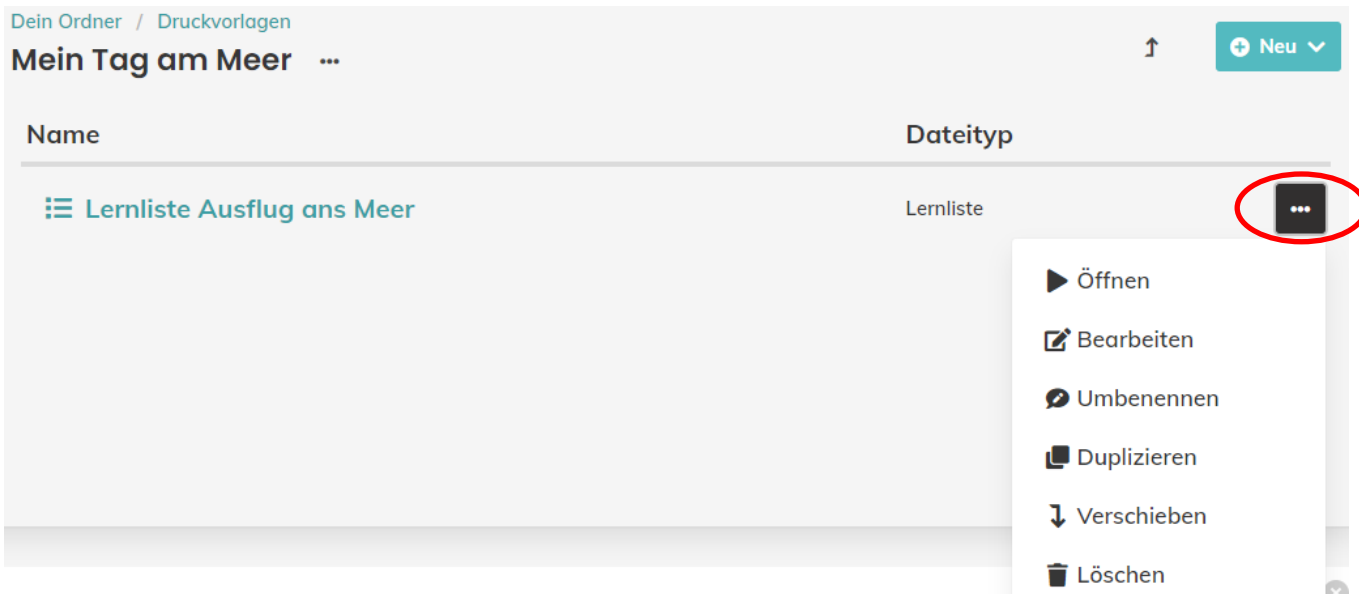
Mit einem Klick erscheint ein Auswahlfeld und du kannst eine der Aktionen ausführen: Umbenennen, Verschieben oder Löschen.

Organisieren



5.3. Aktionen für Dateien aus dem Ordner

Wenn du auf einen Ordner klickst, werden die einzelnen Elemente angezeigt. Mit einem Klick z.B. auf eine Lernliste, wird diese geöffnet. Alternativ kannst du auf die drei Punkte daneben klicken, um das Element zu bearbeiten, umzubenennen, zu duplizieren, zu verschieben oder zu löschen.



Teamordner sind durch das Programm für alle Personen im Team freigegeben, während dein persönlicher Ordner weiterhin nur für dich sichtbar ist.

6. Nutzungsbedingungen (Auszug aus den AGBs)

SIGNdigital kann wie folgt genutzt werden:

Druckvorlagen/Ausdrucke/PDF dürfen ohne vorherige Zustimmung durch die HHO in keiner Weise kommerziell genutzt werden. Ausnahmsweise zulässig ist eine kommerzielle Nutzung von festgelegten Vorlagen für bei der HHO persönlich registrierte Referent/innen. Die Teilnehmenden an Fortbildungsveranstaltungen werden dann Personen gleichgestellt, mit denen pädagogisch oder therapeutisch gearbeitet wird, wie im Absatz unten beschrieben. Das heißt, es dürfen Druckvorlagen / Ausdrucke / PDFs an die Teilnehmenden herausgegeben werden. Der Copyright-Hinweis wird dann automatisch vom Programm erstellt und ist auf allen Druckerzeugnissen präsent zu halten.

Für Einführungskurse u. ä. Veranstaltungen dürfen bis zu 20 Gebärdenbilder pro Veranstaltung auch von nicht-registrierten Referent/innen genutzt und weitergegeben werden.

Das Weitergeben der Gebärdenbilder auf Internetseiten und in Druckerzeugnissen ist erlaubt, sofern eine Genehmigung der HHO, einzuholen unter info@sign-gebaerden.de, vorliegt. Die Genehmigung wird in der Regel erteilt, wenn die Bilder in begrenztem Umfang verwendet werden. Ein Copyright-Hinweis ist immer anzubringen (SIGN@hho/vielfalter www.sign-digital.de).

Schulen, Kindertagesstätten und Einrichtungen für Menschen mit Behinderung mit gültigem Abo dürfen auf ihren Webseiten sowie in jedem nicht kommerziell erstellten und vertriebenen Druckerzeugnis (z.B. Einladung, Plakat) bis zu 20 Gebärdenbilder genehmigungsfrei veröffentlichen. Bei genehmigungsfreier Einbindung auf Webseiten dürfen die Gebärdenbilder bei Bedarf gegen andere Gebärdenbilder ausgetauscht werden, wenn dadurch pro Jahr nicht mehr als 40 verschiedene Gebärdenbilder veröffentlicht werden.

Für Aboinhaber/innen ist die Weitergabe von Druckvorlagen / Ausdrucken / PDFs an andere Aboinhaber/innen oder an Personen, die pädagogisch oder therapeutisch begleitet werden, erlaubt.

Ein weiteres Kopieren ist nicht zulässig. Außerdem ist es nicht gestattet, Urheberrechtsvermerke, Kennzeichen und/oder Kontrollnummern oder -zeichen zu verändern oder zu entfernen. Aboinhaber/innen sind verpflichtet, die HHO auf Anfrage über Anzahl, Speichermedium und Aufbewahrungsort etwa angefertigter Kopien zu unterrichten.

Die im Rahmen von SIGNdigital zur Verfügung gestellten Symbole, Videos, Audios und sonstige urheberrechtsfähigen Inhalte und Werke sind urheberrechtlich geschützt. Druckerzeugnisse aller Art müssen mit einem Copyright-Hinweis versehen werden (SIGN@hho/vielfalter www.sign-digital.de). Die im Rahmen von SIGNdigital zur Verfügung gestellten Symbole, Videos, Audios und sonstige urheberrechtsfähigen Inhalte und Werke dürfen nur im Rahmen dieser Nutzungsbedingungen/AGB genutzt und nur mit Zustimmung der HHO anderweitig gespeichert oder weitergegeben werden. Auch Änderungen, Erweiterungen und sonstige Umarbeitungen der Software im Sinne des § 69c Nr. 2 UrhG sind nur insoweit gestattet, als das Gesetz dies unabdingbar erlaubt.

Die/der Aboinhaber/in gewährleistet, dass Zugangsdaten auf sichere Weise gespeichert, aufbewahrt und verwendet werden und Dritte darauf keinen Zugriff haben und diese mithin auch nicht verwenden können.

Wenn der Verdacht besteht, dass eine unbefugte Person Kenntnis von den Zugangsdaten erlangt hat, ist die/der Aboinhaber:in verpflichtet, uns unverzüglich darüber zu informieren und darüber hinaus die betreffenden Zugangsdaten zu ändern. Die/der Aboinhaber/in haftet für Verluste oder Schäden, die uns dadurch entstehen, dass die/der Aboinhaber/in vorsätzlich oder fahrlässig Dritten Zugangsdaten weitergegeben hat, oder dass Zugangsdaten einer nicht autorisierten Partei bekannt geworden sind, es sei denn, der Nutzer benachrichtigt uns unverzüglich darüber, dass der Verdacht besteht, dass ein derartiger Fall eingetreten sein könnte.

Wir sind berechtigt, angemessene technische Maßnahmen zum Schutz vor einer nicht vertragsgemäßen Nutzung zu treffen.

Ein Abo ist personengebunden und lässt mit Ausnahme der o.g. Punkte nur die Nutzung durch eine Person zu. Diese Person darf allerdings auf zwei Endgeräten gleichzeitig eingeloggt sein.

Die Weitergabe von Zugangsdaten durch Aboinhaber/innen begründet – ebenso wie ein Verstoß gegen den Kopierschutz – einen Vertragsverstoß. Im Fall eines Vertragsverstoßes durch Aboinhaber/innen ist die HHO zur Beendigung der Vereinbarung und zur Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen berechtigt.

Die Nutzung der Bilder und Videos ist nur während der Laufzeit des Abos zulässig. Selbst erstellte didaktische Materialien und Druckvorlagen dürfen für den eigenen Bedarf auch nach Beendigung des Abos gespeichert und genutzt werden.

Zur Erstellung von didaktischen Materialien dürfen die Gebärdenzeichnungen (in den Formaten SIGNbox, SIGNmap, nur Gebärde) während der Laufzeit des Abos in begrenztem Ausmaß als Datei abgespeichert und beispielsweise in Office verwendet werden. Das Anlegen einer Datenbank mit SIGN-Gebärden ist nicht gestattet.